



Après vous être identifié, vous pouvez maintenant lire les CinéChèques que vous avez collectés en caisse.

Cliquez dans l'encart blanc et scannez vos places avec une douchette (ou tapez le code manuellement).

Cliquez ensuite sur « vérifier et encaisser ».

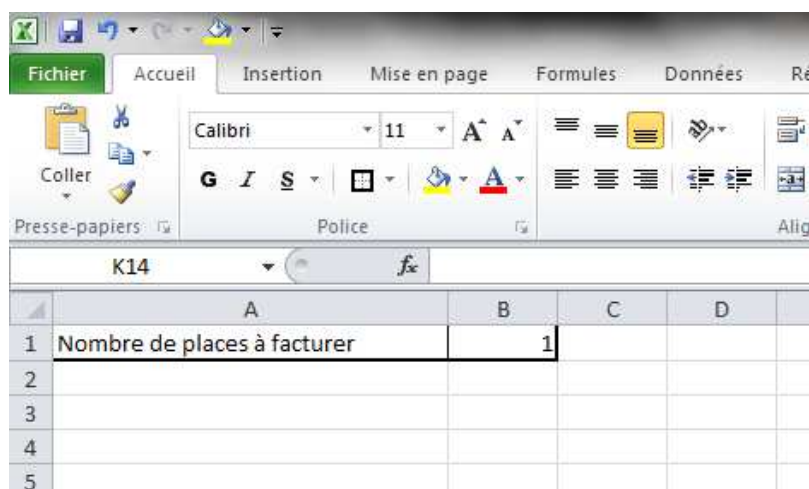
Si la place est valide, un message vous confirmera son enregistrement. Dans le cas contraire, un message vous indiquera si la place a déjà été utilisée, est périmée, inexistante (erreur de saisie) ou non valable.

Important : Pour prévenir les utilisations malveillantes, les e-CinéChèques doivent impérativement être lus le plus régulièrement possible : une fois par jour ou au minimum tous les 2 jours.

Tous les mois, il vous suffira de télécharger le rapport accessible en cliquant sur le bouton. « Choisissez votre période de lecture et téléchargez le rapport » :

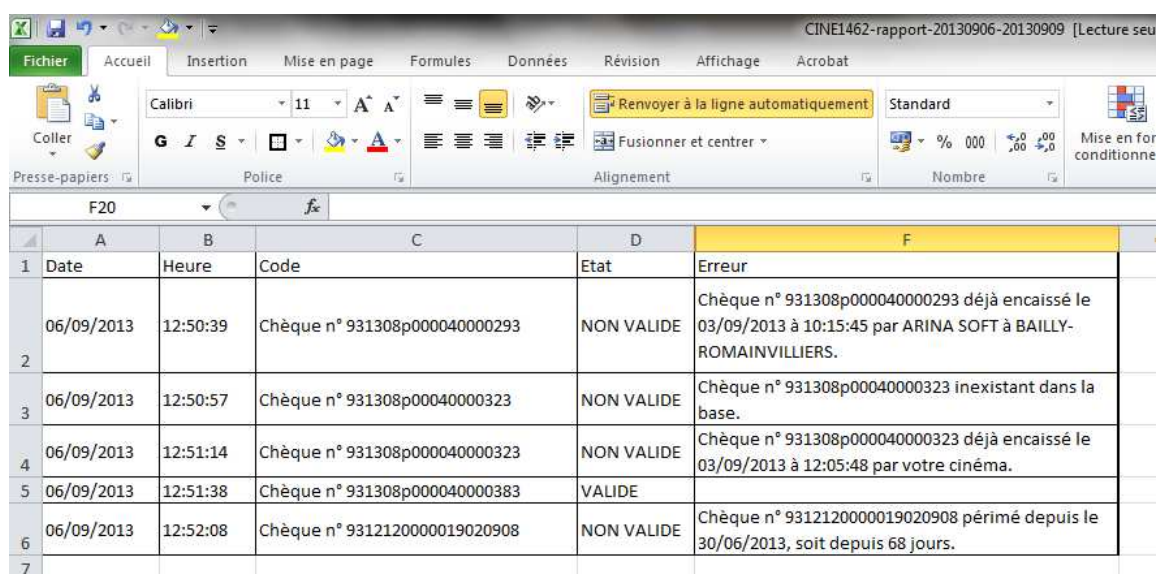
Un fichier Excel s'ouvre avec 2 onglets :

- 1^{er} onglet : Nombre de places à facturer



	A	B	C	D
1	Nombre de places à facturer	1		
2				
3				
4				
5				

- 2^{ème} onglet : Détail des lectures



	A	B	C	D	E	F
1	Date	Heure	Code	Etat		Erreur
2	06/09/2013	12:50:39	Chèque n° 931308p000040000293	NON VALIDE		Chèque n° 931308p000040000293 déjà encaissé le 03/09/2013 à 10:15:45 par ARINA SOFT à BAILLY-ROMAINVILLIERS.
3	06/09/2013	12:50:57	Chèque n° 931308p00040000323	NON VALIDE		Chèque n° 931308p00040000323 inexistant dans la base.
4	06/09/2013	12:51:14	Chèque n° 931308p000040000323	NON VALIDE		Chèque n° 931308p000040000323 déjà encaissé le 03/09/2013 à 12:05:48 par votre cinéma.
5	06/09/2013	12:51:38	Chèque n° 931308p000040000383	VALIDE		
6	06/09/2013	12:52:08	Chèque n° 9312120000019020908	NON VALIDE		Chèque n° 9312120000019020908 périmé depuis le 30/06/2013, soit depuis 68 jours.
7						

Il faudra donc nous imprimer ce rapport pour le joindre à votre facture (modèle ci-après).

Vous n'avez donc plus à nous retourner les CinéChèques ; nous vous conseillons cependant de les neutraliser

Afin de régler d'éventuels litiges, merci de **conserver au moins 6 mois les CinéChèques avant de les détruire**. En cas de doute, n'hésitez pas à nous renvoyer l'intégralité des CinéChèques. Jean Luc, responsable comptabilité fournisseurs effectuera une relecture pour contrôle.

Vous trouverez ci-après un modèle de facture à nous envoyer par mail à remboursements@cinecheque.fr ou par courrier à l'adresse suivante :

SDV - Service comptabilité des cinémas
30 bis Rue du Vieil Abreuvoir 78100 SAINT GERMAIN EN LAYE

Pour toutes questions, nous sommes à votre disposition au : **01 30 87 14 72**

FACTURATION DES CINECHEQUES

<i>Votre cachet ou votre nom et adresse complète</i>			

S.D.V.

Service Comptabilité Cinémas
30 Bis rue du Vieil Abreuvoir
78100 SAINT GERMAIN EN LAYE

DATE	N° Fournisseur	V/référence	Chèque à établir à l'ordre de	Concerne le cinéma

Pour un règlement par virement, si vous ne l'avez pas fait, veuillez nous communiquer un RIB



NB de places	Prix	
TOTAL	remboursement conventionnel	MONTANT TTC

Semaine ou période du :		au :				

SOUS TOTAL

CinéChèques réseau France Billets



 MESSAGE : Joindre uniquement les Cinéchèques non scannés à cet envoi avec un délai maximum de 60 jours de leur fin de date de validité.	TOTAL TTC	
	Dont TVA à 5,5%	

Votre Adresse Mail:
 Personne à contacter:

Tél:

Pour nous joindre: 01 30 87 14 72
remboursements@cenecheque.fr